Приложение 3

(Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 15 мая 2024 года № 246)

Требования и критерии
к аккредитации в сфере образования

1. Аккредитация образовательных организаций осуществляется на добровольной основе в признанных аккредитационных агентствах (далее - Агентство) за исключением аккредитации образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования. Аккредитация образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования является обязательной.

2. Целью аккредитации является признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам.

3. Аккредитация образовательных организаций подразделяется на институциональную и программную.

4. Институциональная аккредитация ставит своей целью подтверждение и/или опровержение заявленного статуса образовательной организации как гаранта образовательных ценностей, ее социальной задачи в обществе и необходимости удовлетворения потребностей общества в профессиональной подготовке кадров.

5. Программная аккредитация ставит своей целью установление соответствия подготовки образовательной организацией по заявленным программам, принятым в Агентстве стандартам, процедурам и правилам.

6. Институциональная и программная аккредитации могут проводиться на усмотрение образовательной организации одновременно и/или последовательно в одном и/или в различных Агентствах.

7. В целях получения международного признания образовательные организации могут проходить программную аккредитацию в Агентствах, признанных международными организациями в области обеспечения качества образования.

При этом данные аккредитованные образовательные программы не обязаны проходить аккредитацию по требованиям, установленным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

8. Стандарты аккредитационного агентства представляют собой внутренний нормативный документ, содержащий требования к аккредитуемой образовательной организации и программе, разработанные и устанавливаемые самим Агентством.

9. Процедура Агентства по проведению аккредитации - это последовательность действий при проведении аккредитации, выполнение которой позволяет получить исчерпывающую информацию об аккредитуемой образовательной организации и программе.

10. Аккредитация проводится за счет средств аккредитуемой образовательной организации в три этапа:

- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации, целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;

- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;

- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

11. Аккредитация проводится не реже одного раза в 5 лет.

12. Агентство не имеет права проводить аккредитацию образовательной организации в случаях:

- если образовательная организация является спонсором Агентства либо осуществляет пожертвования в его пользу;

- если в Агентстве работает сотрудник, ранее работавший в аккредитуемой образовательной организации, с момента увольнения которого из образовательной организации не прошло три года;

- если один из сотрудников Агентства является учредителем образовательной организации или имеет близкие родственные отношения с руководителями образовательной организации.

13. Для гарантии объективности и независимости решений Агентство создает Аккредитационный совет, в состав которого входят представители профессиональных объединений, сектора экономики и гражданского общества.

14. Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;

- аккредитовать на 3 года в случае несоответствия одному стандарту аккредитации;

- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;

- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем и более стандартам аккредитации.

15. Стандарты и критерии, порядок проведения самооценки, внешней оценки и принятия решения Аккредитационным советом, требования к форме и содержанию документов аккредитации устанавливаются Агентством самостоятельно.

16. Срок проведения аккредитации должен составлять не менее 3-х месяцев.

17. Агентство не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения процедуры аккредитации, а также совершать действия, направленные на снижение репутации образовательной организации.

18. Образовательная организация вправе отозвать свое заявление об аккредитации до проведения Агентством внешней оценки.

19. Аккредитованным образовательным организациям выдается сертификат об аккредитации с указанием срока его действия.

20. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока, на который был выдан;

- ликвидации образовательной организации;

- прекращения реализации образовательной организацией соответствующей программы, на который выдан сертификат.

21. При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

22. В случае утери или порчи сертификата об аккредитации по заявлению образовательной организации выдается его дубликат. Решение Агентства о выдаче дубликата сертификата об аккредитации принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Дубликат сертификата об аккредитации оформляется с пометкой "Дубликат" в одном экземпляре.

23. Формы бланков сертификатов об аккредитации, порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

24. Заявление о проведении аккредитации и отчет по самооценке, заключение внешней оценки, решение Аккредитационного совета об аккредитации или об отказе в аккредитации, материалы апелляции и решения по ней (если имеются), приказы, договора о проведении аккредитации, тендерные документы (для государственных и муниципальных образовательных организаций), о переоформлении сертификата об аккредитации, копия сертификата об аккредитации с приложениями и о выдаче дубликата сертификата об аккредитации составляют аккредитационное дело образовательной организации.

25. Аккредитационное дело подлежит хранению в Агентстве и при запросе официальных органов предоставляется на электронном и/или бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

26. Агентство предоставляет ежеквартальный отчет об аккредитации в уполномоченный государственный орган в сфере образования не позднее 20 числа последнего месяца каждого квартала.

27. Агентство ведет реестр аккредитованных образовательных организаций и реестр аккредитованных образовательных программ с обязательным размещением их на своем сайте. Реестры подлежат обновлению в течение 5 рабочих дней после принятия решения об аккредитации. Основанием для внесения сведений в реестры является распорядительный документ Агентства. Реестры аккредитованных образовательных организаций и программ хранятся в архиве Агентства.

28. Реестры аккредитованных образовательных организаций и программ составляются в хронологическом порядке.

29. В реестрах содержатся следующие сведения:

- наименование Агентства;

- регистрационный номер аккредитованной образовательной организации и программы;

- полное наименование образовательной организации;

- местонахождение образовательной организации;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- код ОКПО;

- дата принятия решения об аккредитации;

- перечень аккредитованных образовательных организаций и программы;

- номер сертификата об аккредитации;

- срок окончания действия сертификата об аккредитации;

- основание и дата переоформления сертификата об аккредитации;

- основание и дата выдачи дубликата сертификата об аккредитации.

30. Для институциональной аккредитации устанавливаются следующие стандарты и критерии:

1) политика обеспечения качества образования:

- стратегические и текущие планы способствуют достижению миссии образовательной организации и отвечают потребностям заинтересованных сторон;

- реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон;

- внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации;

- образовательная организация соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности;

- заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации;

- образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации;

- образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды;

2) управление человеческими ресурсами:

- образовательная организация имеет прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся;

- образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала;

- образовательная организация имеет прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам;

3) материальные и информационные ресурсы:

- образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп обучающихся и персонала;

- образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов;

- материально-техническая база образовательной организации соответствует требованиям безопасности образовательной среды;

4) управление финансовыми ресурсами:

- образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование;

- образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит;

- образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами;

- образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся;

5) научная деятельность (для образовательных организаций высшего и послевузовского профессионального образования):

- образовательная организация проводит научные и научно-методические исследования;

- образовательная организация имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований;

- образовательная организация способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами;

- образовательная организация использует систему поощрения и индикаторы по применению результатов научно-исследовательской работы педагогов в образовательной деятельности и связи с практикой;

- образовательная организация предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся через наукометрические показатели.

31. Для программной аккредитации устанавливаются следующие стандарты и критерии:

1) разработка и мониторинг образовательных программ:

- образовательная программа имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда;

- учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам;

- образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения;

- образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятие решений по ее улучшению, в т.ч. периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей;

- образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии;

- образовательная программа выявляет потребности различных групп обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги;

2) прием и признание результатов обучения:

- образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся;

- образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерном росте;

- образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования;

3) личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся:

- образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

- образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания;

- образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению;

- образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг;

- образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников;

4) педагогический и учебно-вспомогательный персонал:

- состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства;

- в образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям;

- педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки;

- обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях);

5) материальные и информационные ресурсы:

- в образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп обучающихся и персонала;

- учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности);

- учебники, пособия и учебно-методические материалы, в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы;

6) научно-методическая и исследовательская работа по образовательной программе (для образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования):

- персонал и обучающиеся образовательной программы проводят научные и научно-методические исследования;

- образовательная программа имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований;

- образовательная программа способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами;

- образовательная программа использует систему поощрения по применению результатов научно-исследовательской работы персонала и обучающихся в учебном процессе и производстве;

- образовательная программа предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся в авторитетных изданиях.

32. Агентство с учетом особенностей направлений подготовки самостоятельно устанавливает стандарты и критерии по уровням образования. Установленные стандарты и критерии аккредитации образовательных организаций и программ не могут быть ниже требований, указанных в пунктах 30 и 31.

33. Стандарты и критерии аккредитации, разработанные Агентством, являются его интеллектуальной собственностью.